|  |  |
| --- | --- |
| EIP-AGRI multiplier toolkit | EIP-AGRI | https://sp2023.bg/images/logo_sp.png |

|  |
| --- |
| **Европейско партньорство за иновации за селскостопанска производителност и устойчивост**  **ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**  **НОВАТОРСКИ ПРОЕКТ НА ОПЕРАТИВНА ГРУПА** |

# **1. Основа информация**

|  |  |
| --- | --- |
| *Име на оперативната група* |  |
| *БУЛСТАТ на ОГ* |  |
| *Водещ партньор/представляващ* |  |
| *ЕИК/БУЛСТАТ на водещия партньор* |  |
| *Продължителност на проекта (месеци)* |  |
| *Седалище на ОГ* |  |

# **2. Заглавие на проекта**

|  |
| --- |
|  |

*Кратко и ясно за разбиране заглавие на проекта (Едно ключово изречение, свързано с новаторския проект) Не повече от 200 символа, вкл. интервали, поради ограничения за въвеждане на данни чрез системата SFC2021 при докладване до ЕК.*

# **3. Описание на проблема, който е адресиран в новаторския проект и целта, която си поставя**

|  |
| --- |
|  |

*Посочва се проблем от практиката, за чието решаване/преодоляване ще се търси решение чрез реализация на новаторския проект. По възможност се посочват конкретни данни от проучване в земеделски стопанства и в конкретен период от време, направен извод на база наблюдения, изследвания, експерименти и/или документи, доказващи, наличието на проблема. Кандидатът може да приложи допълнително документи/информация за доказателство на обосновката на проблема от практиката като приложение към плана за новаторски проект.* *Информацията се взема предвид при оценка по критерий за подбор № 1.1.*

**4. Описание на целта и обхвата на новаторския проект**

|  |
| --- |
|  |

*Формулира се една ясна/конкретна и измерима цел. Може да се добавят допълнителни/второстепенни цели, които кореспондират с основната цел. Определя се обхвата на проекта, като се посочва какво ще се предприеме като дейности и какво няма да бъде включено в тях. Информацията се взема предвид при оценка по критерий за подбор № 1.3.*

**5. Описание на членовете на оперативната група**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име на партньора | ЕИК/БУЛСТАТ | Категория | Описание на дейността на партньора и ангажиментите му в рамките на новаторския проект |
|  |  | Choose an item. |  |
|  |  | Choose an item. |  |
|  |  | Choose an item. |  |
|  |  | Choose an item. |  |
|  |  | Choose an item. |  |
|  |  | Choose an item. |  |
|  |  | Choose an item. |  |
|  |  | Choose an item. |  |
|  |  | Choose an item. |  |
|  |  | Choose an item. |  |

*Посочват се всички участници в оперативната група и категорията/качество в новаторския проект. Представя се съдържателно описание на дейността на всеки член, защо е привлечен като участник в ОГ, каква роля ще изпълнява във връзка със своите компетенции/опит. За участниците консултантски организации/индивидуален съветник и представител на науката се описва конкретния опит в сферата на селското/горско стопанство или храните. Информацията се взема предвид при оценка по критерии за подбор № 3.1, 3.2 и 3.3.*

**6. Описание на дейностите, предвидени за постигане на поставената цел на новаторския проект**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание на дейността** | **Партньор, отговорен за изпълнение на дейността** |
| *Дейност 1: …………………………..*  *Описва се подробно всяка дейност, описват се необходимите ресурси – човешки и материални.* |  |
| *Дейност 2* |  |
| *Дейност 3* |  |
| *Дейност 4* |  |
| *Дейност 5* |  |
| *Дейност 6* |  |
| *Дейност 7* |  |
| *Дейност 8* |  |
| …………… |  |

*Описват се само* *преките дейности за изпълнение на новаторския проект, които попадат в т. 1, буква „б“ от раздел 10. „Допустими дейности“ от Условията за кандидатстване. Тук не се описват дейности по администриране на проекта и дейностите за разпространение на резултатите.* *При необходимост се добавят нови редове.*

# **7. Екип**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Име* | *Представител на партньор*  *(член на ОГ)* | *Опит, квалификации и конкретни ангажименти по проекта* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Тук трябва да бъде посочен целият екип, който ще бъде ангажиран за изпълнение на конкретни дейности по проекта от членовете на оперативната група, заедно с неговия съответен опит и квалификации. Трябва да предоставите ясна идентификация на това кой какво прави. Трябва да предоставите очаквания ангажимент във времето на всеки член на екипа към проекта, в еквивалент на пълно работно време, въз основа на 40-часова работна седмица. Добавят се нови редове при необходимост.* *Важно:* *Наемането на трудов договор / служебно правоотношение / граждански договор на лица, определени като екип на партньорите в оперативната група, както и на координатора по проекта следва да бъде извършено не по-рано от датата на сключване на административния договор.*

# **8. График на изпълнение на дейностите, включени в новаторския проект**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дейност** | **Първа година** | | | | | | | | | | | | **Втора година** | | | | | | | | | | | | **Трета година** | | | | | | | | | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| Дейност 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дейност 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дейност 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дейност 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дейност 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дейност 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дейност 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дейност 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Посочват се всички предвидени преки дейности за изпълнение по проекта, както и дейностите от комуникационния план, като с цвят се посочват месеци, в рамките на които се предвижда да се изпълнява всяка конкретна дейност. Месец 1 на първата година е месеца следващ датата на сключване на административния договор за предоставяне на БФП. При необходимост се добавят нови редове.*

# **9. Описание на графика**

|  |
| --- |
|  |

*Попълва се информация за ключовите етапи от изпълнението на новаторския проект. Информацията трябва да бъде попълнена в описателен вид и да съответства на представената информация в табличния вид по т. 8. Информацията се взима предвид за критерий за подбор № 1.2.*

# **10. Ключови теми, приложими за новаторския проект**

|  |  |
| --- | --- |
| Choose an item. | Задължително |
| Choose an item. | По желание |
| Choose an item. | По желание |
| Choose an item. | По желание |
| Choose an item. | По желание |

*От падащото меню се избира най-малко една ключова дума, която е релевантна към обхвата на новаторския проект.*

# **11. Очаквани резултати**

|  |
| --- |
|  |

*Описват се очакваните резултати от изпълнение на дейностите, предвидени в новаторския проект, посочват се количествени и качествени измерения, обосновава се как резултатите отговарят на поставената цел и какви са критериите за успешно постигнати резултати. Описват се и изключения за качеството на резултатите, когато е приложимо. Информацията се взема предвид при оценка по критерий за подбор № 1.4.*

# **12. Очакван принос на новаторския проект към специфичните цели на Стратегическия план**

|  |  |
| --- | --- |
| Специфична цел | Описание на очаквания принос |
| Choose an item. |  |
| Choose an item. |  |
| Choose an item. |  |
| Choose an item. |  |
| Choose an item. |  |
| Choose an item. |  |
| Choose an item. |  |
| Choose an item. |  |
| Choose an item. |  |
| Choose an item. |  |

*От падащото меню се избира поне една специфична цел (чл. 6 от Регламент (ЕС) 2021/2115), към която изпълнението на новаторския проект се очаква да допринесе. В колона „Описание на очаквания принос“ се представя кратка обосновка за приноса. Информацията се взема предвид при оценка по критерий за подбор № 1.3.*

# **13. Принос и очаквано въздействие на новаторския проект във връзка със заложените цели в Стратегическия план**

|  |  |
| --- | --- |
| Специфична цел в СПРЗСР | Описание на очаквания принос |
| 1. Проекти с потенциал за иновации, насочени към подобряване на качеството на селскостопанските продукти и/или намаляване на себестойността им, в т.ч. базирани на цифрови технологии |  |
| 2. Проекти, насочени към устойчивото развитие и ефективно управление на природните ресурси като вода, почва и въздух, и/или свързани със защита на биологичното разнообразие, подобряване на екосистемните услуги и опазване на местообитанията и ландшафта, в т.ч. базирани на цифрови технологии |  |

*В случай че е приложимо в раздела се посочва принос на новаторския проект към една от посочените идентифицирани специфични цели. Информацията се взема предвид при оценка по критерии за подбор № 2.1 или № 2.2 (Разделът не е задължителен за попълване).*

# **14. Комуникационен план**

|  |
| --- |
|  |

*Комуникационният план следва да съдържа най-малко следната информация: 1. Целеви групи на дейностите за популяризиране на новаторския проект; 2. Комуникационни канали, с които ще се адресират целевите групи; 3. Информационни и комуникационни средства и методи; 4. Описание на дейностите и необходимите за тях ресурси; 5. План за действие – времеви график за изпълнение на комуникационния план; 6. Индикатори за изпълнение на поставената цел в комуникационния план. Информацията се взема предвид при оценка по критерии за подбор № 4.1 и 4.2.*

# **15. Оценка на риска**

|  |
| --- |
|  |

*Включва информация за потенциални рискове и пречки за реализация на новаторския проект от гледна точка на въздействието им върху обхвата на дейностите, качеството на резултатите и графика за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Информацията се взема предвид при оценка по критерий за подбор № 5.1.*

# **16. Опит на член/членове на оперативната група в прилагането на проекти, свързани с иновации в сферата на селското/горското стопанство**

|  |
| --- |
|  |

*Разделът не е задължителен за попълване. Информацията се взема предвид при оценка по критерий за подбор № 5.3.*

# **17. Възможности за мултиплициране на иновативното решение към по-голям брой заинтересовани лица извън участниците в оперативната група**

|  |
| --- |
|  |

*Представя се обосновка за ползите от планираните резултати от изпълнение на новаторския проект към конкретни групи заинтересовани лица, извън оперативната група-кандидат.* *В тази част трябва да се посочи как се предлага да се разпространят резултатите през целия жизнен цикъл на проекта, както и при приключването му. Информацията се взема предвид при оценка по критерий за подбор № 1.5.*

# **18. Друга информация (не е задължително)**

|  |
| --- |
|  |

*Разделът не е задължителен за попълване. При необходимост се предоставя допълнително информация за новаторския проект. Описват се приложени към заявлението за подпомагане документи, като доказателство за представената по-горе информация.*

